



Handout zur Veranstaltung  
**Der SR vor, während und nach dem Spiel**

vom 14.03.2011

Auf welche Dinge ist für den SR in den jeweiligen Phasen zu achten? Was muss im zeitlichen Ablauf gesichert sein?

**1. Der SR vor dem Spiel**

- Spielauftrag zeitnah bestätigen
  - Termin in den Kalender eintragen
  - Infos zum Spiel herausuchen (Spielort, Tabellensituation, besondere Rivalitäten, Ereignisse im Hinspiel...)
  - Anfahrt planen (großzügige Zeitbemessung)
  - Tasche packen (Vollständigkeit überprüfen)
  - Pünktliche Anreise
  - Platzkontrolle
  - Aufwärmprogramm
  - Konzentration
  - Spielball prüfen
  - Passkontrolle durchführen
  - Ausrüstung kontrollieren (Spieler und SR)
- } lange vor dem Spiel
- } am Spieltag
- } direkt vor dem Spiel

**2. Der SR während des Spiels**

- Man braucht unbedingt: Pfeife, Schreibzeug, Disziplinarkarten
- An die Zeitnahme denken!
- Regelkenntnis erforderlich → Anwendung
- Wetter beachten (Vorsicht bei Gewitter!)
- Laufwege einhalten
- ggf. auf die Zuschauer achten (Standort, Eingreifen ins Spiel)
- Korrekte und leserliche Notation der Ereignisse beachten

**3. Der SR nach dem Spiel**

- Regelentsprechendes Verlassen des Platzes
- Ball ggf. mitnehmen und dem Heimverein übergeben
- Duschen
- Spesenabrechnung erstellen
- Spielbericht ausfüllen und ggf. Sonderbericht erstellen
- Spielbericht zeitnah (innerhalb von 24 Std. nach dem Spiel) auf den Postweg bringen.